

Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata

Alberta w Olsztynie

Regulamin Świetlicy Środowiskowej „Tęczowa świetlica”

Adres placówki: 10-519 Olsztyn ul. Mazurska 13 B

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica działa na podstawie: Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz. U. z 2016r. poz. 575 – tekst jednolity ze zmianami).
2. Środowiskowa świetlica pod nazwą „Tęczowa świetlica”, zwana dalej „Świetlicą” jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci do czasu podjęcia nauki w szkole, opierającą swoją działalność na wartościach chrześcijańskich, zapewniającą m. innymi:
 - a. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze
 - b. organizację czasu wolnego
 - c. zajęcia wspierające rozwój dziecka
 - d. stałą pracę z rodziną
 - e. wypoczynek letni
 - f. zajęcia integracyjne
3. Organem prowadzącym Świetlicę jest Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta w Olsztynie
4. Świetlica ma swoją siedzibę w Olsztynie przy ulicy Mazurskiej 13 B
5. Świetlica posługuje się nazwą w pełnym brzmieniu

Środowiskowa świetlica „Tęczowa świetlica”

10-519 Olsztyn ul. Mazurska 13 B

6. Skrót nazwy brzmi : „Tęczowa świetlica”. Skrót nazwy w niniejszym regulaminie: Świetlica

II. Zasady działania i organizacja

1. Placówka stwarza warunki do:
 - a. psychicznego, emocjonalnego, fizycznego rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym
 - b. profilaktyki przemocy w rodzinie
 - c. edukacji w kierunku profilaktyki zdrowia
 - d. wsparcia rodzin w zakresie kompetencji wychowawczych i społecznych
 - e. wyrównywania deficytów rozwojowych i emocjonalnych u małych dzieci
 - f. organizacji imprez integracyjnych
 - g. diagnozy problemów rodziny
2. Jako placówka wsparcia dziennego może prowadzić:
 - a. zajęcia w grupach do 15 osób
 - b. zajęcia wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne

- c. stałą pracę z rodziną w formie indywidualnych konsultacji psychologicznych i grupowych spotkań warsztatowych
 - d. współpracę z organizacjami i instytucjami pomocy społecznej
 - e. pomoc psychologiczno – pedagogiczną rodzinie
3. Świetlica przyjmuje dzieci na podstawie Karty zgłoszenia dziecka (zał. 1 regulaminu)
 4. Świetlica pracuje przez okres min.10 miesięcy w roku w wymiarze max 5 h dziennie w dni robocze
 5. Świetlica może organizować dodatkowe zajęcia w soboty i niedziele po uzgodnieniu z rodzicami

III. Organy świetlicy

1. Organem świetlicy jest:
 - a. Rada Świetlicy w skład której wchodzi:
 - Kierownik świetlicy jako przewodniczący
 - Wychowawcy
 - Psycholog – dodatkowo
 - Koordynator zadania

Kierownik Świetlicy składa sprawozdanie z pracy Świetlicy na Walnym Zebraniu Katolickiego Stowarzyszenia Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta co najmniej jeden raz w roku, poza tym kierownik Świetlicy

- Reprezentuje placówkę na zewnątrz
 - Zwołuje Radę Świetlicy wg bieżących potrzeb
 - Wykonuje inne zadania na rzecz Świetlicy
2. Rada Świetlicy podejmuje ważne decyzje dotyczące pracy Świetlicy na zasadzie większości
 3. Rada Świetlicy
 - Podejmuje najważniejsze decyzje dotyczące pracy świetlicy (zmiany)
 - Ustala zakres potrzeb dzieci i dostosowuje program pracy Świetlicy
 - Rozwiązuje problemy wychowawcze
 4. Świetlica współpracuje z UWM w Olsztynie, OSW w Olsztynie, UP w Olsztynie i pozyskuje wolontariuszy dodatkowo wspierających pracę Świetlicy i zdobywających doświadczenie zawodowe

IV. Osoby zatrudnione w Świetlicy spełniają wymogi określone w art. 25 ust. 2 Ustawy wspierania rodziny i sprawowania pieczy zastępczej oraz zgodnie z art.26 ust.1 i 2 ustawy

1. Placówka może w zależności od potrzeb dzieci zatrudniać innych specjalistów:
 - logopedę
 - nauczyciela muzyki, tańca

- psychologa
- pedagoga specjalnego
- animatora

V. Zasady i tryb kwalifikowania dzieci do Świetlicy

1. Do Świetlicy przyjmuje się dzieci:
 - na prośbę rodziców
 - na prośbę pracowników MOPS
 - ze wskazań sądowych
2. Rodzice dzieci wypełniają Kartę zgłoszenia dziecka
3. Rodzice zapoznają się z regulaminem placówki
4. Skreślenie z listy uczestników Świetlicy odbywa się wyłącznie w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

VI. Dokumentacja

1. Świetlica prowadzi dokumentację pobytu wychowanków
 - księgę ewidencyjną
 - dzienniki przeprowadzonych zajęć z dziećmi
 - plan pracy Świetlicy
 - Karty zgłoszenia dziecka
 - inne

VII. Działalność administracyjna i finansowa

1. Dokumentacja świetlicy znajduje się w siedzibie świetlicy i prowadzi ją koordynator zadania
2. Dokumentację księgową prowadzi firma księgowa wg. obowiązujących przepisów
3. Roczny plan budżetowy Świetlicy ustala Walne Zebranie Stowarzyszenia
4. Kierownik Świetlicy składa sprawozdanie z pracy świetlicy na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia
5. Świetlica finansowana jest ze środków własnych, pozyskanych darowizn oraz z dotacji

VIII. Postanowienia końcowe

1. Współpraca z rodzicami odbywa się na zasadzie partnerstwa
2. Problemy związane z organizacją i funkcjonowaniem świetlicy nie unormowane w niniejszym regulaminie rozwiązuje kierownik świetlicy w porozumieniu z koordynatorem zadania.

Załącznik 1

Karta zgłoszenia dziecka

Środowiskowa świetlica „Tęczowa świetlica”

1. Imię i nazwisko dziecka
-
2. PESEL.....
3. Imię i nazwisko opiekuna prawnego.....
4. Tel kontaktowy.....

Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach Tęczowej Świetlicy od dn.....

Zapoznałam/em się z regulaminem Świetlicy i nie zgłaszam uwag.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Stowarzyszenia oraz publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej oraz na gazetkach ściennych.

Podpis opiekuna prawnego

.....

Załączniki:

Dodatkowe informacje o dziecku